

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2013

THÔNG BÁO **Tuyển dụng viên chức**

Trường Cán bộ Quản lý Nông nghiệp và Phát triển nông thôn II thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức như sau:

1. Các vị trí tuyển dụng:

- Kế toán tổng hợp: 01 người (vị trí quy hoạch kế toán trưởng).

2. Tiêu chuẩn:

2.1. Tiêu chuẩn chung:

- Phù hợp với điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Luật viên chức và Thông tư liên tịch số 06/2011/TTLT-BNV-BGDĐT ngày 06/6/2011 của Bộ Nội vụ - Bộ Giáo dục và đào tạo;
- Nam dưới 40 tuổi, nữ dưới 35 tuổi (đối với người tuyển dụng lần đầu); đối với Tiến sỹ tuổi dưới 50;
- Có định hướng nghề nghiệp phù hợp với tầm nhìn, sứ mạng của Trường, phù hợp với yêu cầu phát triển đối với vị trí tuyển dụng;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2.2. Kiến thức:

- Tốt nghiệp Đại học chính quy ngành kế toán, kiểm toán hoặc tài chính; Ưu tiên có bằng thạc sỹ trở lên;
- Trình độ ngoại ngữ: Anh văn B hoặc tương đương;
- Trình độ tin học: B hoặc tương đương; sử dụng thành thạo excel, word, access, mạng nội bộ và ít nhất 1 phần mềm kế toán.

2.3. Kỹ năng:

- Có tư duy chiến lược về tài chính;
- Nắm chắc nghiệp vụ kế toán, kiểm toán. Có khả năng lập báo cáo tài chính;
- Có khả năng phát hiện vấn đề và giải quyết vấn đề logic, sáng tạo trong hoạt động quản lý nói chung và trong trong hoạt động tài chính nói riêng;
- Có khả năng quy tụ lực lượng, tổ chức kiểm soát công tác tài chính kế toán trong một tổ chức; biết tổ chức công việc nhóm khoa học và có uy tín trong hoạt động nhóm;
- Có khả năng viết và trình bày văn bản nói chung và văn bản về tài chính nói riêng.

2.4. Kinh nghiệm:

- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm; trong đó có ít nhất 03 năm trong lĩnh vực kế toán, tài chính;
- Ưu tiên đã từng làm việc trong đơn vị hành chính sự nghiệp trong lĩnh vực tài chính, kế toán; đã từng là kế toán trưởng; đã từng giảng dạy hoặc có khả năng giảng dạy.

3. Nội dung và hình thức tuyển dụng:

Trường tuyển dụng theo phương thức cạnh tranh:

3.1. Hình thức xét tuyển:

Đối với trường hợp các cá nhân dự tuyển đã có kinh nghiệm làm việc theo tiêu chuẩn ưu tiên nêu trên sẽ được Nhà trường xét tuyển.

3.2. Hình thức thi tuyển:

Ngoài những trường hợp xét tuyển, Nhà trường tổ chức thi tuyển như sau:

Nội dung các môn thi:

- Kiến thức về quản lý nhà nước;
- Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán, kiểm toán hoặc tài chính;
- Khả năng sử dụng máy vi tính;
- Khả năng sử dụng ngoại ngữ;
- Phỏng vấn những nội dung về phương pháp ứng xử, giao tiếp, phát triển tư duy nghề nghiệp, bày tỏ nguyện vọng của ứng viên và những mong đợi của ứng viên từ Trường và những đóng góp, đề xuất của ứng viên cho sự phát triển của Nhà trường.

Hình thức: Kiểm tra đánh giá mỗi nội dung theo thang điểm 100

- Kiến thức về quản lý nhà nước;
- Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán, kiểm toán hoặc tài chính ;
- Ngoại ngữ: Kiểm tra viết trong 60 phút và vấn đáp 15 phút trình độ B;
- Môn Tin học: Thực hành soạn thảo Microsoft Word, Internet và Microsoft Powerpoint trong thời gian 60 phút;

Người đạt yêu cầu là những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch tuyển dụng và có kết quả điểm theo quy định, Trường tuyển dụng từ người có số điểm cao nhất cho đến đủ số lượng được tuyển.

- Phỏng vấn: Sau khi thi kiến thức, Hội đồng tuyển dụng chọn danh sách những người đạt yêu cầu để phỏng vấn;
- Người được tuyển dụng là người đạt yêu cầu và được Hội đồng tuyển dụng lựa chọn sau vòng phỏng vấn.

4. Chính sách đãi ngộ:

Các ứng viên trúng tuyển sẽ trở thành viên chức Nhà nước và hưởng đầy đủ các chế độ chính sách dành cho viên chức Nhà nước.

5. Hồ sơ và liên hệ:

Mua và nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức, Hành chính Trường Cán bộ Quản lý Nông nghiệp và PTNT II trong giờ hành chính – Gặp cô Trang hoặc cô Vân (chỉ nhận hồ sơ đầy đủ theo mẫu Trường phát ra, không nhận hồ sơ qua mail).

Địa chỉ: Số 45 Đinh Tiên Hoàng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh (đối diện Đài truyền hình HTV).

Điện thoại: 08.38293991 - Fax: 08.38231515

E-mail: thutrang@cmard2.edu.vn; tql2@cmard2.edu.vn

Website: <http://www.cmard2.edu.vn>

Thời gian mua và nộp hồ sơ từ **27/01/2013 đến 28/02/2013**. Hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển viên chức :2 bản;

- Sơ yếu lý lịch: 2 bản có chứng thực;
- Lý lịch khoa học: 2 bản tự khai;
- Giấy chứng nhận sức khỏe: 2 bản;
- Bản sao chứng thực CMND: 2 bản;
- Bản sao chứng thực hộ khẩu: 2 bản;
- Bản sao chứng thực bằng Đại học: 2 bản;
- Bản sao chứng thực bằng điểm Đại học: 2 bản;
- Bản sao chứng thực bằng Thạc sỹ (nếu có) hoặc giấy chứng nhận đang học cao học: 2 bản;
- Bản sao chứng thực bằng điểm Thạc sỹ (nếu có): 2 bản;
- Bản sao chứng thực bằng Tiến sỹ (nếu có): 2 bản
- Bản sao chứng thực bằng B Anh văn hoặc tương đương: 2 bản;
- Bản sao chứng thực bằng B Tin học hoặc tương đương: 2 bản;
- Bản sao chứng thực sổ BHXH (2 bản) (đối với ứng viên chuyên công tác, nộp bổ sung khi được tuyển dụng);
- Ảnh 4 x 6 (2 tấm) ; 3 x 4 (2 tấm).

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

TS. Nguyễn Thắng