

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 7 năm 2011

THÔNG BÁO
Tuyển viên chức

Trường cán bộ quản lý nông nghiệp và PTNT II là đơn vị sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tư vấn chuyển giao công nghệ quản lý cho các cá nhân và tổ chức của ngành nông nghiệp và PTNT thuộc các tỉnh phía Nam và cho xã hội. Gần 30 năm hình thành và phát triển, đến nay lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và PTNT đã có chủ trương tái cấu trúc Trường thành Học viện quản lý phát triển T.p Hồ Chí Minh. Mục tiêu là xây dựng Học viện trở thành địa chỉ tin cậy cung cấp các giải pháp quản lý, nghiên cứu khoa học, tư vấn và đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng và thái độ cho các nhà quản lý trong ngành và cho xã hội. Để thực hiện chiến lược phát triển, Trường cần tuyển dụng những ứng viên có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm hoạt động quản lý thực tiễn, tâm huyết và cầu tiến.

I. Số lượng tuyển

10 người theo các chuyên ngành đào tạo:

STT	Ngành tuyển	Số lượng	Ngạch viên chức	Ghi chú
1	Quản trị kinh doanh, và các chuyên ngành kinh tế	3	Giảng viên	Giảng dạy môn: Quản trị sản xuất, Kinh tế học, Dự báo Kinh doanh
2	Luật Thương mại, Luật Hành chính	2	Giảng viên	Giảng dạy môn: Tổ tụng Hành chính, Luật Hành chính, Bộ máy Nhà nước, Pháp chế, Luật dân sự và tổ tụng dân sự, Xử phạt hành chính
3	Kinh tế nông nghiệp, Kinh tế phát triển, phát triển nông thôn	2	Giảng viên	Giảng dạy môn: Phát triển nông thôn
4	Cử nhân Kế toán kiểm toán; tài chính	1	Kế toán viên	Có kinh nghiệm làm việc, ưu tiên có khả năng giảng dạy
5	Cử nhân Kinh tế(Ngoại thương)	1	Chuyên viên	Làm công việc hợp tác quốc tế, Anh văn thành thạo 4 kỹ năng, thành thạo phần mềm tin học ưu tiên có khả năng giảng dạy
6	Cử nhân Hành chính hoặc cử	1	Chuyên	Có khả năng quản trị

	nhân Luật		viên	nhận sự, hành chính, tổng hợp, soạn thảo văn bản, ưu tiên có khả năng giảng dạy
Tổng cộng		10		

II. Tiêu chuẩn:

1. Yêu cầu chung:

- Phù hợp với tiêu chuẩn viên chức được quy định ở điều 5, Nghị định 116/2003/NĐCP của Chính Phủ và quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo; những quy định tại thông tư liên tịch số 06/2011/TTLT-BNV-BGDĐT ngày 06/6/2011;
- Có chuyên môn đúng chuyên ngành tuyển dụng;
- Nam dưới 40 tuổi, nữ dưới 35 tuổi (đối với người tuyển dụng lần đầu); đối với Tiến sĩ tuổi dưới 55;
- Kỹ năng giao tiếp tốt;
- Có định hướng nghề nghiệp phù hợp với tầm nhìn, sứ mạng của Trường, phù hợp với yêu cầu phát triển đối với vị trí tuyển dụng;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Trình độ ngoại ngữ: B hoặc tương đương;
- Trình độ tin học: B hoặc tương đương.

2. Đối với giáo viên:

- Có ngoại hình và giọng nói phù hợp công tác giảng dạy;
- Có khả năng giảng dạy và nghiên cứu khoa học;
- Ưu tiên tuyển ứng viên có học vị Tiến sĩ, những ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn quản lý .

III. Nội dung và hình thức thi tuyển

1. Nội dung các môn thi:

- Kiến thức về quản lý nhà nước;
- Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ;
- Khả năng sử dụng máy vi tính;
- Khả năng sử dụng ngoại ngữ;
- Phỏng vấn những nội dung về phương pháp ứng xử, giao tiếp, phát triển tư duy nghề nghiệp, bày tỏ nguyện vọng của ứng viên và những mong đợi của ứng viên từ Trường và những đóng góp của ứng viên cho sự phát triển của nhà Trường. Những đề xuất của ứng viên trong phát triển tổ chức.

2. Hình thức: Kiểm tra đánh giá mỗi nội dung theo thang điểm 100

- Kiến thức về quản lý nhà nước;
- Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ ;
- Ngoại ngữ: Kiểm tra viết trong 60 phút và vấn đáp 15 phút trình độ B;

- Môn Tin học: Thực hành soạn thảo Microsoft Word, Internet và Microsoft Powerpoint trong thời gian 60 phút;

* Riêng thi tuyển giảng viên ứng viên thi giảng: Chuẩn bị một nội dung chuyên môn được giảng trong thời lượng 1 tiết theo quy định của Hội đồng tuyển dụng (chuẩn bị trước) và trình bày trước Hội đồng đánh giá chuyên môn, ứng viên đạt yêu cầu sẽ tiếp tục thi viết.

Người đạt yêu cầu là những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch tuyển dụng và có kết quả điểm theo quy định, Trường tuyển dụng từ người có số điểm cao nhất cho đến đủ số lượng được tuyển.

- Phòng vấn: Sau khi thi kiến thức, Hội đồng tuyển dụng chọn danh sách những người đạt yêu cầu để phỏng vấn;

- Người được tuyển dụng là người đạt yêu cầu và được Hội đồng tuyển dụng lựa chọn sau vòng phỏng vấn;

]

IV. Chính sách đãi ngộ:

Các ứng viên trúng tuyển sẽ trở thành viên chức nhà nước. Các ứng viên được tuyển dụng sẽ được Trường tạo điều kiện để tiếp tục học tập nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu hiện tại của Trường và tương lai của Học viện (được tài trợ về học phí, kinh phí, đề tài nghiên cứu Tiến sỹ, tạo thuận lợi về thời gian, hỗ trợ mua máy tính để phục vụ giảng dạy và các ưu đãi khác theo điều kiện của Trường).

V. Hồ sơ và lệ phí thi:

1. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn xin dự thi tuyển viên chức (2 bản);
- Sơ yếu lý lịch (2 bản có chứng thực);
- Lý lịch khoa học (2 bản tự khai);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (2 bản);
- Bản sao chứng thực CMND (2 bản);
- Bản sao chứng thực hộ khẩu (2 bản);
- Bản sao chứng thực bằng Đại học (2 bản);
- Bản sao chứng thực bằng điểm Đại học (2 bản);
- Bản sao chứng thực bằng Thạc sỹ hoặc giấy chứng nhận đang học cao học (2 bản);
- Bản sao chứng thực bằng điểm Thạc sỹ (2 bản);
- Bản sao chứng thực bằng Tiến sỹ (2 bản);
- Bản sao chứng thực bằng B Anh văn hoặc tương đương (2 bản);
- Bản sao chứng thực bằng B Tin học hoặc tương đương (2 bản);
- Bản sao chứng thực chứng chỉ sự phạm do tổ chức có chức năng đào tạo cấp (đối với thi tuyển giáo viên, nếu chưa có sau khi tuấn dụng trường sẽ tạo điều kiện học) (2 bản);
- Bản sao chứng thực sổ BHXH (2 bản) (đối với ứng viên chuyển công tác, nộp bổ sung khi được tuyển dụng);
- Ảnh 4 x 6 (2 tấm) ; 3 x 4 (2 tấm);

2. Lệ phí thi: 260.000 đồng/1 thí sinh.

3. Hồ sơ thi tuyển: 40.000 đồng/1 bộ

4. Nơi nộp hồ sơ:

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức Hành chính Trường Cán bộ Quản lý Nông nghiệp & PTNT II trong giờ hành chính (chỉ nhận hồ sơ đầy đủ theo mẫu Trường phát ra, không nhận hồ sơ qua mail)– Gặp Thầy Cây hoặc cô Trang

Địa chỉ: 45 Đinh Tiên Hoàng, Phường Bến Nghé, Quận I, Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 08.38293991

Fax: 08.38231515

E-mail: thustrang@cmard2.edu.vn; tql2@cmard2.edu.vn

Website: <http://www.cmard2.edu.vn>

VI. Thời gian:

- Thông báo và thu nhận hồ sơ đăng ký: 01/8 đến 26/8/2011;
- Duyệt hồ sơ và thông báo danh sách: 29/8 đến 07/9/2011;
- Hướng dẫn ôn thi và giao đề tài: 08/9 đến 09/9/2011;
- Thi các môn (thứ 7 – CN): 24/9 đến 25/9/2011;
- Công bố kết quả: 30/9/2011;
- Giải quyết khiếu nại: 03/10 đến 07/10/2011;
- Hoàn tất các thủ tục gửi ra Bộ: 10/10 đến 14/10/2011;
- Thực hiện thủ tục tiếp nhận: sau khi có phê duyệt của Bộ (dự kiến là 14/11 đến 18/11/2011).

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thắng