

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh lớp Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

Kính gửi: Lãnh đạo Quý Cơ quan, Đơn vị

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định 423/QĐ-BNV ngày 02 tháng 06 năm 2022 của Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

Trường Cán bộ Quản lý nông nghiệp và Phát triển nông thôn II xin trân trọng gửi đến Quý cơ quan, đơn vị và các cá nhân kế hoạch mở lớp như sau:

#### 1. Mục tiêu, đối tượng

##### 1.1. Mục tiêu

Trang bị, cập nhật, nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị cấp phòng, góp phần giúp lãnh đạo, quản lý cấp phòng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

##### 1.2. Đối tượng

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

#### 2. Nội dung chương trình học: Tổng thời gian bồi dưỡng 80 tiết (8 tiết/ngày): Trong đó

Stt	Hoạt động	Số tiết
1.	Lý thuyết	32
2.	Thảo luận, thực hành	32
3.	Chuyên đề báo cáo	08
4.	Đi thực tế	06
5.	Kiểm tra (01 bài)	02
<b>Tổng số</b>		<b>80</b>

### **3. Thời gian, hình thức học:**

**3.1. Thời gian:** Lớp học dự kiến khai giảng vào tháng 4/2023, học các buổi tối thứ hai, thứ tư và thứ sáu hàng tuần. Lịch học cụ thể sẽ gửi cho học viên khi đăng ký nhập học;

**3.2. Hình thức học:** Học trực tiếp kết hợp trực tuyến.

### **4. Kinh phí học tập:**

- Tiền học phí và tài liệu: **2.500.000đ/học viên;**
- Toàn bộ kinh phí học tập, đi lại, ăn nghỉ của học viên do đơn vị cử đi học tự chi trả.


### **5. Biểu mẫu đăng ký:**

Quý cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia đề nghị điền đầy đủ thông tin theo biểu mẫu đăng ký (đính kèm) bằng thư hoặc Email:

[doanphuonghcm0302@gmail.com](mailto:doanphuonghcm0302@gmail.com) gửi về Trường **trước ngày 23/03/2023**

**Người liên hệ: Cô Doãn Thị Phương** – Chuyên viên Phòng Đào tạo: 0919 711 168; 028 39101423,

Nhận được thông báo này, Trường rất mong các Đơn vị gửi danh sách đăng ký và cử công chức, viên chức đi học theo đúng thời gian quy định để nhà Trường có kế hoạch mở lớp.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Đơn vị. 

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Khoa QTKD;
- Các phòng: TCKT;
- Lưu VT



**Biểu mẫu:**  
**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ**  
**LỚP BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG**

TÊN ĐƠN VỊ CÔNG TÁC:.....

ĐỊA CHỈ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC:.....

MÃ SỐ THUẾ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC:.....

DIỆN THOẠI CƠ QUAN: ..... Fax: .....

ĐỊA CHỈ EMAIL CƠ QUAN:.....

Stt	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nơi sinh (Ghi tỉnh)	Nam/ Nữ	Dân tộc	ĐT di động liên hệ	Chức vụ	Chuyên môn	Email (Gmail) Bắt buộc	Ghi chú
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

**Ghi chú:**

Các đơn vị đăng ký tham gia khóa học vui lòng ghi đầy đủ, chính xác thông tin và thủ trưởng cơ quan ký tên, đóng dấu gửi bản chính về Trường để công tác triệu tập học viên được chính xác và kịp thời.

**Người lập danh sách**  
(ký, ghi rõ họ tên)

.....ngày.....tháng.....năm 2023  
**Lãnh đạo cơ quan, đơn vị**  
(Ký tên và đóng dấu)