

THÔNG BÁO
Về việc chiêu sinh lớp Bồi dưỡng đối với công chức ngạch
Chuyên viên chính và tương đương

Kính gửi: Quý Cơ quan, Đơn vị

Nhằm củng cố, cập nhật kiến thức về quản lý nhà nước và kỹ năng tương ứng, nâng cao năng lực trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao của công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị, năng lực và chuyên nghiệp, tận tụy phục vụ Tổ quốc, Nhân dân;

Trường Cán bộ Quản lý Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn II trân trọng thông báo đến Quý cơ quan, đơn vị và các cá nhân kế hoạch mở lớp như sau:

1. Mục tiêu:

- Bổ sung và nâng cao cho học viên những kiến thức về nhà nước và pháp luật, quản lý nhà nước.
- Củng cố, phát triển cho học viên một số kỹ năng để thực hiện có hiệu hiệu lực, hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- Góp phần nâng cao phẩm chất, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, chủ động, sáng tạo của học viên trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Đối tượng và điều kiện:

2.1. Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

2.2. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

2.3. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

3. Nội dung chương trình:

Chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022, tổng cộng 240 tiết (Trong đó có 20 chuyên đề giảng dạy và 06 chuyên đề báo cáo, đi thực tế, 02 lần kiểm tra trắc nghiệm và viết tiểu luận).

4. Kinh phí học tập:

- Tiền học phí và tài liệu: **3.500.000đ/học viên** (chưa bao gồm kinh phí nghiên cứu thực tế)
- Hình thức học trực tuyến và thi tập trung.

5. Điều kiện tham gia lớp học:

Học viên có máy tính hoặc điện thoại kết nối được internet và có địa chỉ Gmail.

6. Thời gian:

Lớp học các ngày trong tuần, dự kiến khai giảng vào giữa tháng 03/2023.


7. Biểu mẫu đăng ký: (phụ lục đính kèm)

Yêu cầu các đơn vị dùng đúng mẫu đăng ký và điền đủ thông tin, tạo điều kiện cho Trường dễ dàng tập hợp, thống kê kịp thời lên kế hoạch mở lớp và thông báo cho các cá nhân, đơn vị.

Hạn cuối cùng nhận danh sách, hồ sơ của học viên để nhà Trường có kế hoạch mở lớp là ngày **13/03/2023**.

Người liên hệ: Cô Hồ Thị Hương Giang, Chuyên viên Phòng Đào tạo, ĐT-zalo: 0907082366.

Các đơn vị gửi danh sách đăng ký (theo mẫu đính kèm) bằng thư và **email: huonggiang@cmard2.edu.vn** về Phòng Đào tạo KH và HTQT, Trường Cán bộ QLNN và PTNT II, số 45 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh, ĐT: 028.39101423.

Trân trọng kính chào. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TCKT;
- Lưu: VT.



TS. Nguyễn Trung Đông

DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ
LỚP BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

TÊN CƠ QUAN (không viết tắt):

ĐỊA CHỈ CƠ QUAN (không viết tắt):

MÃ SỐ THUẾ ĐƠN VỊ: ĐIỆN THOẠI (liên hệ xuất hóa đơn):

EMAIL(nhận hóa đơn điện tử):

ĐIỆN THOẠI (nhận tin khai giảng): Email (nhận thông tin khai giảng):

Stt	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nơi sinh	Nam /Nữ	Dân tộc	Đơn vị công tác	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	ĐT di động	Email	Ghi chú
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

Người lập danh sách
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2023
Lãnh đạo cơ quan, đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)