

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT II**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: 73/TCBQLNN II-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2021

V/v đăng ký nhu cầu bồi dưỡng chuyên
môn lĩnh vực thủy lợi năm 2021

Kính gửi:

- Sở Nông nghiệp và PTNT các tỉnh phía Nam;
- Chi cục Thủy lợi các tỉnh phía Nam;
- Công ty TNHH MTV khai thác công trình thủy lợi.

Để phục vụ công tác lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ngành Nông nghiệp và phát triển nông thôn năm 2021, Trường Cán bộ quản lý nông nghiệp và Phát triển nông thôn II xin gửi tới Quý cơ quan, đơn vị Chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn lĩnh vực thủy lợi, gồm 05 chương trình với các nội dung chi tiết dưới đây:

1. Lớp: Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, khai thác công trình thủy lợi trong lĩnh vực quản lý nhà nước

1.1. Đối tượng bồi dưỡng

- Công chức đang thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thủy lợi từ Trung ương đến địa phương.
- Người quản lý công ty (Chủ tịch, giám đốc, phó giám đốc, kiểm soát viên...); công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý của đơn vị sự nghiệp và đơn vị khác tham gia quản lý, khai thác công trình thủy lợi.
- Các đối tượng khác theo quy định Luật thủy lợi và pháp luật liên quan.

1.2. Nội dung cụ thể

Stt	Nội dung
1.	Chuyên đề báo cáo: Các quy định pháp luật trong công tác quản lý, khai thác công trình thủy lợi
2.	Quản lý nước
3.	Quản lý công trình
4.	Quản lý kinh tế
5.	Kỹ năng phân tích công việc và đánh giá thực thi công vụ trong quản lý, khai thác công trình thủy lợi
6.	Nghiên cứu thực tế

1.3. Thời gian: 5 ngày/lớp

Đăng ký tham gia khóa học trên Internet theo đường dẫn (link)

<https://forms.gle/dGRSWOBBHncVp3mb7>

2. Lớp: Bồi dưỡng nâng cao năng lực vận hành công trình thủy lợi

2.1. Đối tượng bồi dưỡng

- Nhân viên kỹ thuật, người trực tiếp làm công tác vận hành và bảo trì công trình thuộc tổ chức khai thác công trình thủy lợi.

- Các đối tượng khác theo quy định Luật Thủy lợi và pháp luật liên quan.

2.2. Nội dung cụ thể

Stt	Nội dung
1.	Hệ thống công trình thủy lợi và các nội dung quản lý, khai thác công trình thủy lợi.
2.	Quản lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.
3.	Vận hành hệ thống công trình thủy lợi.
4.	Bảo trì công trình thủy lợi.
5.	Đánh giá chất lượng dịch vụ thủy lợi.
6.	Nghiên cứu thực tế

2.3. Thời gian: 5 ngày/lớp

Đăng ký tham gia khóa học trên Internet theo đường dẫn (link)

<https://forms.gle/hGbf2SUFhX9J7iv9>

3. Lớp: Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, khai thác công trình thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng

3.1. Đối tượng bồi dưỡng

- Cán bộ quản lý, nhân viên kỹ thuật, người trực tiếp quản lý vận hành công trình thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng.

3.2. Nội dung cụ thể

Stt	Nội dung
1.	Các quy định pháp luật về quản lý, khai thác công trình thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng
2.	Hoàn thiện Tổ chức thủy lợi cơ sở
3.	Quản lý Tài chính của các Tổ chức thủy lợi cơ sở
4.	Hoàn thiện thủy lợi nội đồng
5.	Nâng cao hiệu quả sử dụng nước: Kỹ thuật tưới tiên tiến, tiết kiệm nước và lập kế hoạch phân phối nước
6.	Vận hành và bảo trì công trình thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng
7.	Nghiên cứu thực tế

3.3. Thời gian: 5 ngày/lớp

Đăng ký tham gia khóa học trên Internet theo đường dẫn (link)

<https://forms.gle/96ptm2muj3Hm8QdL6>

4. Lớp: Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý an toàn đập, hồ chứa nước

4.1. Đối tượng bồi dưỡng

- Chủ sở hữu đập, hồ chứa thủy lợi; chủ quản lý đập, hồ chứa nước.
- Công chức, viên chức chuyên trách về thủy lợi và phòng, chống thiên tai tại các cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan sự nghiệp ở địa phương (Chi cục Thủy lợi tỉnh, Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện,...).
- Viên chức, nhân viên kỹ thuật chuyên trách tại các Cty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi ở những tỉnh có đập, hồ chứa.

4.2. Nội dung cụ thể

Stt	Nội dung
1.	Các quy định của pháp luật về quản lý đập, hồ chứa nước.
2.	Lập, điều chỉnh và kiểm tra việc thực hiện quy trình vận hành hồ chứa
3.	Bảo trì đập, hồ chứa nước.
4.	Hướng dẫn lập, tổ chức thực hiện phương án ứng phó thiên tai, phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp.
5.	Nghiên cứu thực tế

4.3. Thời gian: 5 ngày/lớp

Đăng ký tham gia khóa học trên Internet theo đường dẫn (link)

<https://forms.gle/XAnv5cKkRUMhgL3p6>

5. Lớp: Bồi dưỡng nâng cao năng lực vận hành an toàn đập, hồ chứa nước

5.1. Đối tượng bồi dưỡng

- Viên chức, nhân viên kỹ thuật tại các Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi và Tổ chức thủy lợi cơ sở được giao trực tiếp vận hành đập, hồ chứa nước.

5.2. Nội dung cụ thể

Stt	Nội dung
1.	Các quy định của pháp luật về quản lý an toàn đập, hồ chứa nước đối với tổ chức/cá nhân khai thác đập, hồ chứa nước
2.	Vận hành hồ chứa an toàn và hiệu quả.
3.	Bảo trì đập, hồ chứa (kiểm tra, quan trắc, bảo dưỡng đập, hồ chứa nước)
4.	Hướng dẫn thực hiện phương án ứng phó tình huống khẩn cấp đối với đập, hồ chứa nước
5.	Nghiên cứu thực tế

5.3. Thời gian: 5 ngày/lớp

Đường đăng ký tham gia khóa học trên Internet theo đường dẫn (link)

<https://forms.gle/FCpbGmxufU185cZo7>

Giảng viên: Quản lý, Chuyên gia từ Tổng cục Thủy lợi.

Quý cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký tham gia đề nghị điền đầy đủ thông tin theo Mẫu đăng ký (đính kèm) và gửi về Trường trước ngày 26/7/2021 theo 01 trong các cách sau:

1. Điền và gửi phiếu đăng ký trên Internet theo đường dẫn (link)
2. Email: doanphuongemard2@gmail.com; hoặc Fax: 028. 38231515;
3. Kết bạn zalo theo số điện thoại: 0919711168;
4. Gửi theo đường bưu điện về địa chỉ: Trường Cán bộ quản lý Nông nghiệp và PTNT II, số 45 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, quận 1, TP. Hồ Chí Minh (đổi điện Đài truyền hình TP. HCM).

Trong quá trình đăng ký cần thêm thông tin vui lòng liên hệ cô Doãn Thị Phương – CV Phòng Đào tạo: 0909 711 168; 028. 39101423; Fax: 028. 38231515.

Nhận được công văn này, Trường rất mong Quý cơ quan, đơn vị phúc đáp và gửi danh sách đăng ký nhu cầu theo đúng thời gian quy định để nhà Trường có kế hoạch mở lớp.

Rất mong nhận được sự phối hợp của Quý cơ quan.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.



MẪU ĐĂNG KÝ:

Kính gửi: Trường Cán bộ Quản lý Nông nghiệp và PTNT II

DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ NHU CẦU KHÓA BỒI DƯỠNG

Tên chương trình bồi dưỡng:

Tên đơn vị:

Địa chỉ đơn vị:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

Email:

TT	Họ và tên	Ngày/tháng/ năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Nơi sinh	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Công chức/ Viên chức	Điện thoại	Email
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

....., ngày tháng năm 2021

Thủ trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ, tên, đóng dấu)

Người lập
(Ký và ghi rõ họ, tên)